

情報活用授業コンクール 応募票(1)

氏名	フリガナ		
職名		学校教育 経験年数	年
勤務先学校名	フリガナ		
勤務先住所	フリガナ		
	〒	都道府県	市町区村
勤務先電話	(代表・直通)		勤務先FAX (代表・直通)
eメールアドレス	(PC・携帯)		

学校の概要	教員数	人	児童生徒数	人
	クラス数	クラス		
学校図書館の概要	所蔵資料			
	図書	冊	購読新聞	紙
	AV資料	点	購読雑誌	誌
	電子資料	点	インターネット接続のパソコン	台
	学校図書館担当者の配置			
	司書教諭の発令	有()人	無	
学校司書の配置	有(週	日、	1日 時間)	
学校図書館を所管する校内組織名と人員構成				
組織名:				
人員構成:				

校長(館長)の氏名・職印	西暦 年 月 日		
	公益社団法人全国学校図書館協議会殿		
	上記の者の授業実践は、情報活用授業の研究・指導の発展に貢献したものと認め推薦いたします。		
	学校名		
	職・氏名		印

情報活用授業コンクール 応募票(2)

学習者	小学校 年生 人 中学校 年生 人 高等学校 年生 人 特別支援学校 年生 人
授業に携わった 全員の氏名・職名	
授業実践日	西暦 年 月 ～ 年 月
教科 (単科, 複数, 総合, 横断的)	
単元・題材	
教材 必要に応じて記入	
実践報告の 要旨 (400字以内)	

授業実践報告書

(1)枚目

- 次の(1)～(4)に関してそれぞれの項目について記述してください。(5)は必要に応じてご記入ください。
- 全体で8枚以内に収まるようにすること。
- 必要に応じて図表・写真の挿入は構いませんが、規定枚数に含めてください。

- (1)指導計画…
 - ①単元・題材設定のねらい、理由
 - ②児童生徒観
 - ③単元・題材全体の指導計画 など
- (2)実践記録…
 - ①指導のポイント(指導方法、資料・情報の扱い、学校図書館活用など)
 - ②成果・課題(児童生徒の変容、教員の自己評価など) など
- (3)情報活用のポイント…
 - ①事前打合せ
 - ②資料・情報の選択・収集
 - ③授業における資料・情報の利用、指導の工夫、適切性 など
- (4)使用した資料・情報のリスト
- (5)その他

