

情報活用授業コンクール 応募票(1)

氏名	フリガナ		
職名		学校教育 経験年数	年
勤務先学校名	フリガナ		
勤務先住所	フリガナ		
	〒	-	都道府県
	市町区村		
勤務先電話	(代表・直通)	勤務先FAX	(代表・直通)
eメールアドレス	(PC・携帯)		

学校の概要	教員数	人	児童生徒数	人
	クラス数	クラス		
学校図書館の概要	所蔵資料			
	図書	冊	購読新聞	紙誌
	AV資料	点	購読雑誌	
	電子資料	点	インターネット接続のパソコン	台
	学校図書館担当者の配置			
	司書教諭の発令	有()人	無	
学校司書の配置	有(週	日、	1日 時間) 無	
学校図書館を所管する校内組織名と人員構成				
組織名: 人員構成:				

校長(館長)の 氏名・職印	西暦 年 月 日
	公益社団法人全国学校図書館協議会殿
	上記の者の授業実践は、情報活用授業の研究・指導の発展に貢献したものと認め推薦いたします。
	学校名
職・氏名	㊟

情報活用授業コンクール 応募票(2)

学習者	小学校 中学生 高等学校 特別支援学校	年生 年生 年生 年生	人 人 人 人
授業に携わった 全員の氏名・職名			
授業実践日	西暦 年 月 ~ 年 月		
教科 (単科, 複数, 総合, 横断的)			
単元・題材			
教材 必要に応じて記入			
実践報告の 要旨 (400字以内)			

授業実践報告書

(1)ページ

○次の(1)～(4)について、それぞれ小項目ごとに項目名の見出しを付けて記述してください。

(1)～(3)は必須、(4)は必要に応じてご記入ください。

○全体で8枚以内に収まるようにしてください。

○必要に応じて図表・写真の挿入は構いませんが、規定枚数に含めてください。

- (1)指導計画… ①単元・題材設定のねらい、理由
②児童生徒の実態
③単元・題材全体の指導計画【全＊時間】
④事前打ち合わせ
⑤資料・情報の選択・収集 など
- (2)実践記録… ①指導のポイント(授業における資料・情報の利用、指導の工夫など)
- (3)成果・課題… ①資料・情報の活用、児童生徒の変容、教員の自己評価など
- (4)その他

